ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ФОНД
ОБЯЗАТЕЛЬНОГО МЕДИЦИНСКОГО СТРАХОВАНИЯ
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ

П Р И К А З

от22 января 2021 года № 7 г.Черкесск

О внесении изменений в приказ
ТФОМС КЧР от 30.10.2019г. № 245
«Об утверждении Регламента
информационного взаимодействия
участников ОМС на территории КЧР»

В целях приведения процесса информационного взаимодействия между участниками информационного обмена при расчетах за медицинскую помощь по ОМС, оказанную застрахованным лицам на территории КЧР, в связи с изменениями, внесенными Федеральным законом от 08.12.2020 №430-ФЗ в Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Раздел II «Регламент информационного взаимодействия при ведении персонифицированного учета медицинской помощи оказанной застрахованным лицам в сфере ОМС», изложить в новой редакции согласно Приложения 1 к Приказу.
2. Приложение 3 раздела II «Регламент информационного взаимодействия при ведении персонифицированного учета медицинской помощи оказанной застрахованным лицам в сфере ОМС», дополнить формой, согласно Приложению 2 к Приказу
3. В Приложении 6 раздела II «Регламент информационного взаимодействия при ведении персонифицированного учета медицинской помощи оказанной застрахованным лицам в сфере ОМС», второй абзац изложить в следующей редакции: «Файлы передаются СМО ежемесячно до 18-го числа месяца, следующего за месяцем в котором были произведены экспертизы (МЭЭ/ЭКМП) (отбор осуществляется по дате окончания экспертизы).»
4. Приложение 8 раздела II «Регламент информационного взаимодействия при ведении персонифицированного учета медицинской помощи оказанной застрахованным лицам в сфере ОМС», изложить в редакции, согласно Приложения 3 к Приказу.
5. Начальнику отдела автоматизации информационного обеспечения (Кучуков Г.З.) разместить данный приказ на официальном сайте территориального фонда ОМС и информировать всех участников обязательного медицинского страхования на территории КЧР.
6. Главному специалисту отдела по кадровому и организационно- техническому обеспечению (Велицян Е.Г.) обеспечить передачу копий настоящего приказа начальнику отдела автоматизации информационного обеспечения (Кучуков Г.З.) под личную подпись.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по организации ОМС (Сотникова В.М.).

Директор А.С. Джанкезов

Приложение 1
к приказу №7 от 22.01.20201

Раздел II Регламент информационного взаимодействия при ведении персонифицированного учета медицинской помощи оказанной застрахованным лицам в сфере ОМС

1. Схема информационного взаимодействия

В процессе информационного взаимодействия при осуществлении персонифицированного учета медицинской помощи, оказанной застрахованным лицам в сфере ОМС, в установленном Регламентом порядке осуществляются следующие этапы взаимодействия:

Таблица 60 – Схема информационного взаимодействия в сфере ОМС на территории Карачаево-Черкесской Республики

Этап (№п/п)	Механизм информационного взаимодействия на соответствующем этапе	Отправитель	Получатель
1	2	3	4
Идентификация застрахованного лица			
1	ТФОМС КЧР обеспечивает доступ МО и СМО к РСЕРЗ с использованием электронного сервиса идентификации ежедневно в круглосуточном режиме, за исключением дней, необходимых для проведения регламентных или технологических работ; Web-сервис идентификации работает в онлайн режиме.	ТФОМС КЧР	МО СМО
2	МО проводит идентификацию реестров счетов или отдельных случаев на этапе ввода с использованием электронного сервиса идентификации. Идентификация застрахованных лиц осуществляется в МО путем использования собственного программного обеспечения интегрированного с web-сервисом РСЕРЗ ТФОМС КЧР.	МО	ТФОМС КЧР
Информационное взаимодействие при выставлении и проверке реестра счетов			
3	3.1 МО с помощью собственной ИС формирует реестр счетов в установленном формате за отчетный период (Приложение 1 к Регламенту); 3.2 МО проводин проверку ФЛК с помощью утилиты форматно-логического контроля, предоставленной и поддерживаемой ТФОМС КЧР (https://xn--09-7lchqdo.xn--p1ai/informatizaciya-oms/utilita-formatno-logicheskogo-kontrolya/)	МО	

4	В случае отсутствия ошибок ФЛК МО направляет: • в ТФОМС КЧР в электронном виде реестры счетов, счета, сводную ведомость счетов и протоколы ФЛК (для счетов реестров МТР - на бумажном носителе), • в СМО в электронном виде реестры счетов, счета и документы на бумажном носителе. МО предоставляют в ТФОМС КЧР и СМО реестры счетов и счета в течение 3 рабочих дней следующих за отчетным периодом.	МО	СМО ТФОМС КЧР
5	5.1 В случае отсутствии ошибок ФЛК ТФОМС КЧР проводит МЭК реестров счетов в соответствии с Регламентом медико-экономического контроля реестров счетов на оплату медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию, оказанной застрахованным лицам, на территории Карачаево-Черкесской Республики, по результатам которого направляет в МО и СМО Заключение в установленном настоящим регламентом формате (Приложение 3). 5.2 СМО и ТФОМС КЧР в случае необходимости проведения МЭЭ или ЭКМП осуществляет запрос в МО на предоставление ПМД. При этом в МО отправляется заявка на предоставление ПМД в электронном виде согласно формату установленному настоящим регламентом (Приложение № 4)	ТФОМС КЧР СМО	МО СМО
6	После проведения МЭК всех реестров счетов полученных от МО, ТФОМС КЧР направляет реестры счетов с учетом результатов МЭК в СМО.	ТФОМС КЧР	СМО
7	СМО отправляет в ТФОМС КЧР в файл в формате XML (приложение № 6) результатов МЭЭ и ЭКМП ежемесячно до 18 числа месяца, следующего за месяцем в котором была произведена экспертиза (МЭЭ/ЭКМП)	СМО	ТФОМС КЧР

2. Описание отдельных этапов информационного взаимодействия между ТФОМС КЧР и МО.

2.1. Идентификация ЗЛ

При обращении за МП пациента без документов, удостоверяющих его личность и (или) без полиса ОМС, МО проводит процедуру идентификации в качестве ЗЛ по представленным документам или по сведениям, записанным со слов пациента. Процедура идентификации проводится в автоматизированном режиме с использованием электронного сервиса РСЕРЗ.

Процедура идентификации позволяет получить информацию о действующем на момент идентификации полисе ОМС ЗЛ, территории страхования и страховой принадлежности полиса ОМС ЗЛ.

Формат взаимодействия с электронного сервисом идентификации описан в Приложение 5.

2.2. Формирование реестра счетов

Информационное взаимодействие между ТФОМС КЧР и МО в рамках персонифицированного учета оказания МП осуществляется посредством обмена файлами утвержденного типа и формата.

Реестр счетов формируется в формате, установленном данным Регламентом (Приложение 1), с соблюдением требований к структуре файлов XML.

При формировании электронных файлов формата XML при информационном обмене принимается нижеследующая кодировка некоторых символов:

Таблица 61 - Кодировка символов.

Символ	**Способ кодирования**
двойная кавычка (")	"
одинарная кавычка (')	'
левая угловая скобка (<)	<
правая угловая скобка (>)	>
амперсант (&)	&

Все сведения в файлах передаются в виде заполненных тегов.

Теги в файлах XML должны следовать согласно их описаниям в таблицах. Тег передается в обязательном порядке, даже в случае отсутствия информации. Разделителем дробных чисел должен служить знак «.» (точка).

При формировании XML файлов используется кодовая страница Windows-1251.

Формирование реестров счетов МО осуществляет с помощью собственных ИС в соответствии с форматом согласно Приложению 1 к данному Регламенту.

Реестр счетов представляет собой пакет файлов, содержащий сведения о пациенте, оказанной ему МП и медицинском работнике, необходимые для обеспечения ведения

персонифицированного учета сведений о МП, оказанной ЗЛ по ОМС на территории Карачаево-Черкесской Республики.

2.3. Порядок проведения форматно-логического контроля реестра счетов

Процедура ФЛК включает следующие проверки:

1) проверка правильности формирования имени файла;

2) проверка содержимого полученного реестра счетов на наличие файлов, не предусмотренных форматом;

3) проверка правильности формата архива;

4) проверка содержимого архива, структуры архива, а также правильности формирования имен;

5) тестовая обработка полученных XML файлов реестра счетов;

6) проверка содержимого основного файла реестра счетов;

7) проверка файла ПДн реестра счетов;

8) проверка правильности заполнения полей (наличие обязательной информации, правильность форматов значений в полях, соответствие кодов справочникам);

9) проверка правильности формирования суммы реестра счетов;

10) проверка правильности заполнения данных о документах, подтверждающих факт страхования (в том числе проверка контрольной суммы ЕНП);

В случае выявления ошибок в реестре счетов при прохождении ФЛК, ТФОМС КЧР выводит из обработки реестр счетов и направляет в МО электронное письмо о результатах ФЛК и протокол ошибок ФЛК, сформированный в соответствии с Приложением 2 к данному Регламенту.

3. Описание отдельных этапов информационного взаимодействия МО, СМО и ТФОМС КЧР

МО предоставляет реестры счетов в ТФОМС КЧР для проведения МЭК. После проведения МЭК ТФОМС КЧР передает в МО и СМО заключение по результатам МЭК.

Получив от МО реестр счетов и оригиналы платежных документов на бумажном носителе, оформленные согласно действующему законодательству и Тарифному

соглашению, сформированные на основании сведений, полученных от ИС ТФОМС КЧР после определения страховой принадлежности, СМО производит сопоставление информации, содержащейся в платежных документах, полученных от МО, и информации, содержащейся в реестре счетов.

При передаче реестров счетов от ТФОМС КЧР в СМО сверка проводится по акту форма которого указана в Приложении №8.

4. Описание отдельных этапов информационного взаимодействия при повторном выставлении случаев оказании МП

При информационном взаимодействии возможно возникновение ситуаций требующих повторного выставления отклоненных по результатам МЭК, как всего реестра счетов, так и отдельных случаев оказания МП.

Срок для повторного представления реестра счета составляет не позднее 7 рабочих дней с получения от ТФОМС КЧР Заключения, сформированного по результатам МЭК первично представленного МО реестра счета на оплату МП.

При повторном выставлении реестра счета МО заполняет теги OSN_NSCHET и OSN_DSCHET данными первично выставленного реестра счета.

Если МО необходимо предоставить информацию по случаям оказания медицинской помощи, не включенным ранее в реестры счетов, то МО выставляет данные случаи отдельным реестром счетом (согласно решения Комиссии по разработке ТПОМС в КЧР).

Повторно выставляемые реестры счетов проходят ФЛК и определение страховой принадлежности в общем порядке согласно Регламенту.

При аннулировании ранее выставленных счетов, аннулированию подлежат и все дополнительные счета, выставленные к основному.

Приложение 2
к приказу №7 от 22.01.20201

Заключение № ____ от _____ г.
медико-экономического контроля проведенного ТФОМС КЧР

счет № _____ от _____

медицинской организации:_____
наименование МО

Перечень отклоненных от оплаты позиций в счёте(реестре):

№ п/п	№ поз. в эл. реестр	№ полиса ОМС пациента	МКБ	Период	Сумма по счету	Сумма не принята	Код дефекта	Дефект, нарушение в соответствии с порядком организации
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого по заключению отклонено _____ позиций на								

Результаты контроля по профилям медицинской помощи:

Профиль отделения (койки) или	**Представлено к оплате**		**Отклонено от оплаты**		**Принять к оплате**	
	Кол-во	**Сумма**	**Кол-во**	**Сумма**	**Кол-во**	**Сумма**
ИТОГО:						

Результаты контроля по причинам отказа:

Условия оказания	Код	Наименование	Сумма	Кол-во

Итого отклонено на сумму:_____ рублей _____ копеек

Исполнитель _____ _____
(подпись)

Руководитель ТФОМС КЧР _____ _____
(подпись)

М.П.

Приложение 3
к приказу №7 от 22.01.20201

Акт
передачи файлов реестров счетов по ОМС принятых/отказанных по результатам МЭК

ОТЧЕТНЫЙ ПЕРИОД _____ 20 ____ ГОД

Передающая организация _____ Код _____

Принимающая организация _____

№ пп	Имя файла	Размер файла (Кб)	Номер счета	Дата счета	Выставлено		Удержано		Принято к оплате		Результат обработки (передачи)	
					Кол-во случ	Сумма	Кол-во случ	Сумма	Кол-во случ	Сумма	Принят	Отказан
ИТОГО												

Передал _____ Подпись _____

Принял _____ Подпись _____ Дата _____