УТВЕРЖДАЮ

И.о.директора Территориального фонда обязательного медицинского страхования Карачаево-Черкесской Республики

_____ Г.А. Джашакуева

25.02 2015 года

М.П.

КОДЕКС
ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ ТФОМС КЧР

Черкесск
2015

Оглавление

1. Общие положения 3
2. Общие принципы и правила служебного поведения работников ТФОМС КЧР . 3
3. Общие принципы этики работников ТФОМС КЧР 5
4. Ответственность за нарушение положений Кодекса 5
5. Заключительные положения 6

I. Общие положения

1. Кодекс этики и служебного поведения работников Территориального фонда обязательного медицинского страхования Карачаево-Черкесской Республики (далее - Кодекс) является локальным нормативным актом и разработан в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», указом Президента Российской Федерации от 02 апреля 2013 года № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»», законом Карачаево-Черкесской Республики от 13 марта 2009 года № 1-РЗ «Об отдельных вопросах по противодействию коррупции в Карачаево-Черкесской Республике» и в соответствии с Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции.

2. Кодекс определяет общие принципы и правила служебного поведения и этики, которыми должны руководствоваться работники ТФОМС КЧР независимо от замещаемой ими должности.

3. Основными целями Кодекса являются:

1) установление этических норм и правил служебного поведения работников ТФОМС КЧР для добросовестного выполнения ими должностных обязанностей;

2) обеспечение соблюдения единых норм поведения работников ТФОМС КЧР;

3) формирование положительного имиджа ТФОМС КЧР;

4) исключение злоупотреблений и коррупции в ТФОМС КЧР.

4. Кодекс призван повысить эффективность и результативность выполнения работниками ТФОМС КЧР своих должностных обязанностей.

5. Кодекс:

1) служит основой для формирования у работников ТФОМС КЧР высоконравственных качеств, соответствующих нормам и принципам общечеловеческой и профессиональной морали;

2) содержит обязательные для исполнения нравственно-этические предписания, регламентирующие служебное поведение работников ТФОМС КЧР;

3) определяет профессионально-этический стандарт антикоррупционного поведения работников ТФОМС КЧР.

II. Общие принципы и правила служебного поведения работников ТФОМС КЧР

6. Общие принципы служебного поведения работников ТФОМС КЧР являются основой поведения работников ТФОМС КЧР при исполнении ими своих должностных обязанностей.

7. Работники ТФОМС КЧР обязаны:

1) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы ТФОМС КЧР;

2) обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам, не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, гражданам и организациям и не допускать предвзятости в отношении таких объединений, групп, граждан и организаций;

3) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

4) соблюдать нейтральность и беспристрастность, исключающую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий, общественных объединений, религиозных объединений и иных организаций;

5) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения, не совершать поступки, порочащие их честь и достоинство;

6) проявлять корректность в обращении с гражданами и должностными лицами;

7) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов Российской Федерации и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

8) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником ТФОМС КЧР должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету ТФОМС КЧР;

9) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

10) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность органов исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики, государственных органов Республики, организаций, должностных лиц, гражданских служащих и граждан при решении вопросов личного характера.

8. Работники ТФОМС КЧР обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные правовые акты Российской Федерации, а также законы и правовые акты Карачаево-Черкесской Республики.

9. Работники ТФОМС КЧР обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по профилактике коррупции в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами ТФОМС КЧР.

10. Гражданин при приеме на работу в ТФОМС КЧР и работник ТФОМС КЧР при исполнении своих должностных обязанностей обязаны в письменной форме уведомить своего непосредственного руководителя и (или)комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов ТФОМС КЧР о возникшем конфликте интересов, как только ему станет об этом известно.

11. Работник ТФОМС КЧР обязан уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

12. Работнику ТФОМС КЧР запрещается разглашать или использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, сведения, отнесенные в соответствии с законодательством Российской Федерации к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением им должностных обязанностей.

III. Общие принципы этики работников ТФОМС КЧР

13. При осуществлении профессиональной деятельности работник ТФОМС КЧР соблюдает правила делового общения, нормы служебной субординации в отношениях с руководителями и подчиненными, придерживается общепринятого делового стиля одежды.

14. Работники ТФОМС КЧР должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять тактичность в общении с гражданами, коллегами и подчиненными.

15. В служебном поведении работник ТФОМС КЧР воздерживается от:

1) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных взглядов;

2) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных требований;

3) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих корректному общению или провоцирующих противоправное поведение.

IV. Ответственность за нарушение положений Кодекса

16. Вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов ТФОМС КЧР, рассматриваются на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов ТФОМС КЧР.

17. В случае несоблюдения положений Кодекса работник ТФОМС КЧР несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Работник ТФОМС КЧР, исполняющий организационно-распорядительные функции по отношению к другим работникам ТФОМС КЧР, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему работников, нарушающих правила и принципы служебного поведения и этики, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

19. Соблюдение работником ТФОМС КЧР положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, для выдвижения на вышестоящие должности, а также при применении дисциплинарных взысканий.

VI. Заключительные положения

20. Кодекс вступает в силу с момента утверждения директором ТФОМС КЧР и вводится в действие приказом директора ТФОМС КЧР и применяется к правоотношениям, возникшим после введения его в действие.

21. Если правоотношения возникли до введения в действие настоящего Кодекса, то он применяется к тем правам и обязанностям, которые возникнут после введения его в действие.

22. Вопросы, не урегулированные Кодексом, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.